

# Schoolgids odbs Theo Thijssen

2024-2025



**Odbs Theo Thijssen**

H.B. Hulsmansstraat K 8 B

9663 TP Nieuwe Pekela

T: 0597 – 646 891

E: [obstheothijssen@sooog.nl](mailto:obstheothijssen@sooog.nl)

W: [www.basisschool-theothijssen.nl](http://www.basisschool-theothijssen.nl)



# Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

---

## **Odb's Theo Thijssen**

H.B. Hulsmanstraat K 8 B

9663 TP Nieuwe Pekela

T: 0597 – 646 891

E: [obstheothijssen@sooog.nl](mailto:obstheothijssen@sooog.nl)

W: [www.basisschool-theothijssen.nl](http://www.basisschool-theothijssen.nl)

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord .....	6
2. Over de school.....	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Het team.....	7
2.3 Het schoolgebouw.....	7
3. Visie op onderwijs .....	8
3.1 Identiteit van de school .....	8
3.2 Onze missie.....	8
3.3 Visie op onderwijs .....	8
3.4 Daltononderwijs.....	8
3.4.1 Algemene informatie over het Daltononderwijs .....	9
3.4.2 Kwaliteitsbewaking Daltononderwijs .....	10
3.5 Wettelijke doelen.....	10
3.5.1 Algemene einddoelen .....	11
3.5.2 Kerndoelen.....	11
3.5.3 Tussendoelen .....	11
3.6 Pedagogisch klimaat .....	11
3.7 Actief burgerschap.....	12
4. Het bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG).....	13
5. Organisatie van ons onderwijs .....	16
5.1 Het personeel.....	16
5.2 Groepsverdeling.....	16
5.3 De schooltijden .....	16
5.4 Leerstofaanbod.....	16
5.4.1 Leerstofaanbod in groep 1 en 2.....	17
5.4.2 Leerstofaanbod in groep 3 t/m 8.....	17
5.4.3 Nederlandse taal .....	18
5.4.4 Lezen .....	18
5.4.5 Schrijven .....	18
5.4.6 Rekenen en wiskunde.....	18
5.4.7 Engels.....	18
5.4.8 Wereldoriëntatie .....	19
5.4.9 Aardrijkskunde.....	19
5.4.10 Geschiedenis .....	19
5.4.11 Biologie .....	19
5.4.12 Techniek .....	20
5.4.13 Gymnastiek .....	20
5.4.14 Muzikale vorming .....	20
5.4.15 Beeldende vorming.....	21
5.4.16 Vormingsonderwijs.....	21

5.4.17 Verkeer.....	21
5.4.18 Sociale redzaamheid en gezond gedrag.....	21
5.5 Gebruik van ICT.....	22
5.6 Orthotheek.....	22
5.7 Bibliotheek.....	22
5.8 De GGD op school.....	22
5.9 Stagiaires.....	23
5.10 Schoolspordag.....	23
5.11 Schoolreizen.....	23
5.12 Trakteren op school.....	23
5.13 Uitnodigingen verjaardag.....	24
5.14 Toestemming beeldmateriaal.....	24
5.15 Foto's en video door derden.....	24
5.16 Schoolregels.....	24
5.17 Pleinregels.....	25
5.18 Veiligheid rondom de school.....	26
5.19 Mobiele telefoons.....	26
5.20 Buitenschoolse opvang.....	26
5.21 Privacywetgeving.....	27
5.22 Verzuim.....	27
5.23 Gedragscode.....	28
5.24 Veiligheidsbeleid.....	28
5.25 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	28
5.26 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	29
5.27 Toelatingsbeleid vierjarigen.....	29
5.28 Klachten.....	29
6. Zorg voor kinderen.....	33
6.1 Kwaliteitszorg.....	33
6.2 Het leerlingvolgsysteem.....	33
6.3 De Cito doorstroomtoets.....	34
6.4 NSCCT.....	34
6.5 De Intern Begeleider (IB-er).....	34
6.6 Expertisecentrum.....	34
6.7 De opbrengsten.....	35
6.8 Extra (leer)hulp voor uw kind.....	35
6.9 Protocol leertijdverlenging.....	36
6.9.1 Kleuterverlenging.....	36
6.9.2 Leertijdverlenging vanaf groep 3.....	37
6.10 Individuele leerlijn.....	37
6.11 Uitstroom na groep 7.....	37
6.12 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.....	37
6.13 De plaatsingswijzer.....	37
6.14 Het leerling dossier.....	38

6.15 Het onderwijskundig rapport (OWR) .....	38
6.16 Passend onderwijs .....	38
6.18 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs .....	39
6.19 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	39
7. Ouders en school.....	41
7.1 Oudercontacten.....	41
7.2 Ouderbetrokkenheid .....	41
7.3 Oudergesprekken.....	41
7.5 Ouderportaal – Social Schools .....	41
7.6 Informatie aan gescheiden ouders .....	42
7.7 De Medezeggenschapsraad (MR).....	43
7.8 Activiteitencommissie Theo Thijssen (ACTT).....	43
7.9 Ouderhulp.....	44
7.10 Vrijwillige ouderbijdrage.....	45
7.11 Overige fondsen.....	45
7.12 Betalingsmogelijkheden .....	45
7.13 Financiële verantwoording.....	45
8. Overige informatie .....	46
8.1 Vervanging bij ziekte leerkracht .....	46
8.2 Omgaan met pestgedrag.....	47
8.3 Schoolmaatschappelijk werk.....	48
8.4 Medicijnen.....	48
8.5 Bereikbaarheid in noodgevallen .....	48
8.6 Rookvrije school .....	48
8.7 Gemeente Pekela .....	49
8.8 Stichting Leergeld .....	49
8.9 Jeugdfonds Sport en Cultuur Groningen .....	49
8.10 Excursies .....	50
8.11 Administratie .....	50
8.12 Contacten tussen leerkrachten .....	50
8.13 Ziekmelding.....	50
8.14 Toetsprotocol .....	50
8.15 Evaluatie van het onderwijs.....	50
9. Contactgegevens .....	51
9.1 Tot slot.....	51

## 1. Voorwoord

Scholen verschillen steeds meer in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en faciliteiten. Deze gids geeft aan waar de odbs Theo Thijssen voor staat, zodat u weet wat u van ons kunt verwachten en waar u ons op kunt aanspreken. Wilt u meer weten over het onderwijs op onze school, kom dan naar een van onze voorlichtingsavonden en “open dagen” en/of maak een individuele afspraak, zodat we u onze school kunnen laten zien. Onze leerlingen en team staan u graag te woord.

Sinds november 2007 is de school een erkende Daltonschool. Het Dalton onderwijs zal in de komende jaren steeds verder worden ontwikkeld. In hoofdstuk 3 vindt u uitgebreide informatie over de uitgangspunten van het Dalton onderwijs en de wijze waarop odbs Theo Thijssen vorm geeft aan het Dalton onderwijs. Het enthousiaste team van odbs Theo Thijssen streeft er naar dat uw kind zich snel thuis voelt in onze school. Wij willen alle kinderen een veilige leeromgeving bieden en daarom is een goed pedagogisch klimaat voor ons zeer belangrijk. Bij de samenstelling van de schoolgids wordt overleg gepleegd met het schoolteam en de medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud.

De gids bestaat uit twee delen:

Het jaarboekje: hierin staat praktische informatie, die van toepassing is op het betreffende schooljaar, de plannen voor het komend schooljaar en een evaluatie van het afgelopen jaar.

De schoolgids: dit deel bevat uitgebreide informatie over de school, wet- en regelgeving en het onderwijs. Via de website van de school zijn de schoolgids en het jaarboekje te downloaden. Daarnaast zijn zowel de schoolgids als het jaarboekje beschikbaar op het ouderportaal Social Schools.

Wij hopen dat u deze schoolgids als een zinvolle informatiebron beschouwt. Wij gaan ervan uit dat u beide delen leest, zodat u bekend bent met de inhoud. Mocht u naar aanleiding van deze gidsen vragen/opmerkingen hebben, aarzel dan niet en laat het weten aan het team, directie en/of medezeggenschapsraad.

Wij wensen u veel (informatief) leesplezier en uw kind hele fijne schooljaren!

Team odbs Theo Thijssen

## 2. Over de school

### 2.1 Algemeen

Odbs Theo Thijssen is een officiële nevenvestiging van Kindcentrum De Linde in Nieuwe Pekela. De hoofdvestiging (Kindcentrum De Linde) wordt bezocht door gemiddeld 130 leerlingen. De nevenvestiging (odbs Theo Thijssen) door ca. 75 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over elf groepen. Acht op de hoofdvestiging en vier op de nevenvestiging. De gemiddelde groepsgrootte is ca. 20 leerlingen. De leerlingen komen uit alle lagen van de bevolking. Het niveau van leerlingen en van groepen kan onderling behoorlijk verschillen.

### 2.2 Het team

Het team bestaat uitsluitend uit bevoegde en bekwame leraren. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Aan de school is een administratief medewerker verbonden. Taakverdeling en namen leest u in het jaarboekje.

### 2.3 Het schoolgebouw

De school is een dorpschool gebouwd in 1953 en is gelegen aan het Pekelderdiep. Het gebouw is in 2007 verbouwd, wat geleid heeft tot een overzichtelijker en frisser gebouw zonder haar authenticiteit te verliezen. Het gebouw ademt sfeer en gemoedelijkheid uit. De klassen zijn overzichtelijk ingedeeld en in elke klas vindt u de daltonkenmerken terug.

De school beschikt over drie ingangen. De hoofdingang is bestemd voor de kinderen van groep 7 en 8, de hal in het midden van de school is de entree voor de kinderen van groep 3 t/m 6 en aan het eind van de school is een ingang voor groep 1 en 2.

### 3. Visie op onderwijs

#### 3.1 Identiteit van de school

De Theo Thijssen is een openbare (Dalton) school en staat open voor alle kinderen ongeacht hun sociale, politieke en religieuze achtergrond. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen.

Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Dit als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, die zij als leerling van een openbare Daltonschool met zelfverantwoordelijkheid en een open blik tegemoet zullen kunnen treden.

Meer informatie over openbaar onderwijs en de kernwaarden kunt u vinden op:

[www.openbaaronderwijs.nu](http://www.openbaaronderwijs.nu).

#### 3.2 Onze missie

Onze missie is om alle leerlingen een fijne schooltijd te bezorgen en het best denkbare onderwijs te bieden. Het begrip onderwijs zien we breed. Het is spelen, onderwijzen, ervaringen opdoen, vaardigheden aanleren, oefenen, leren denken, leren samenwerken, leren leren, maar ook opvoeden. Wij werken daarom vanuit de kernwaarden van het Dalton onderwijs:

- 1.) Vrijheid en verantwoordelijkheid
- 2.) Samenwerken
- 3.) Zelfstandigheid
- 4.) Effectiviteit
- 5.) Reflectie

#### 3.3 Visie op onderwijs

Door ons Daltononderwijs creëren wij op onze school een omgeving waarin je vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt en daar ook op aangesproken kunt worden, waarin je actief deelneemt aan activiteiten en waaraan je een eigen unieke meerwaarde toevoegt. Op onze school streven wij ernaar dat de kinderen eigenaar van hun eigen leerproces worden. De mogelijkheden van het kind zijn hierbij het uitgangspunt.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Wij bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie op maat en de leerlingen kunnen en mogen de lesstof op hun eigen manier verwerken. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben wij een zorgstructuur opgezet.

#### 3.4 Daltononderwijs

Dalton gaat uit van het gegeven dat ieder mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Dit is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in een democratische samenleving. Volgens de Daltonpedagogiek zijn kinderen in principe in staat om verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en individuele leerling. De leerkracht biedt veiligheid en structuur; een klimaat dat de leerling uitdaagt tot leren. Daardoor krijgt deze de ruimte om zich persoonlijk, sociaal en cognitief te ontwikkelen.



### 3.4.1 Algemene informatie over het Daltononderwijs

De 5 kernwaarden van het Daltononderwijs zijn: **vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit.**

Hieronder volgt een algemene uitleg van de 5 kernwaarden. Meer informatie over hoe wij op odbs Theo Thijssen vorm en invulling geven aan de 5 kernwaarden kunt u lezen in het Daltonhandboek.

#### **Vrijheid en verantwoordelijkheid**

- Grenzen stellen

Op een Daltonschoon leren kinderen door het zelfstandig opdoen van kennis en ervaring. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. 'De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen', zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. De leerkracht biedt iedere leerling de structuur om met vrijheid te kunnen omgaan.

- Verantwoordelijkheid leren

Vrijheid betekent in het Daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en hoeveel tijd het nodig heeft. Achteraf legt het verantwoording af aan de leerkracht.

- Stap voor stap

De leerlingen leren stap voor stap vrijheid te hanteren. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen wordt de inhoud van de leerstof grotendeels bepaald door de kerndoelen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke.

#### **Zelfstandigheid**

- Zelfstandige mensen

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, daarom kiest het Daltononderwijs voor een meer individuele benadering.

- Zelfstandig werken

Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op Daltonschoolen veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Zijn rol is het begeleiden en coachen van iedere leerling, het initiatief blijft zoveel mogelijk bij de leerling.

## Samenwerking

- Respect voor de ander

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op Dalton scholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden moeten samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving.

## Effectiviteit

- Taak op maat

Een taak op maat houdt de leerling doelmatig en functioneel bezig met zijn ontwikkeling. Leerkrachten richten de omgeving goed in, maken gebruik van doelgerichte instructie en bieden een gedifferentieerd leerstof.

## Reflectie

- Doelen reflecteren

Het kritisch bekijken van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is een basishouding op een daltonschool. Iedere leerkracht reflecteert op zijn praktijk en handelen in de klas. Alle leerkrachten reflecteren constant over het onderwijs op school. Hierdoor wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken. Ook voor de leerlingen biedt de leerkracht de gelegenheid om te oefenen in organiseren, initiatief nemen en reflecteren op gedrag en keuzes.

### 3.4.2 Kwaliteitsbewaking Daltononderwijs

De Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) waarborgt de Daltonkwaliteit van de scholen door eens per 5 jaar de school te visiteren. Een team van visiteurs bezoekt de school en beoordeelt of de school voldoet aan de kwaliteitseisen van de NDV. Is dit het geval dan volgt over 5 jaar de volgende visitatie, is dit niet het geval dan volgt over 2 jaar een versnelde visitatie en kan de licentie worden opgeheven. De visitatiecommissie geeft de school altijd aanbevelingen om zich verder te ontwikkelen op basis van de Dalton uitgangspunten. In het schooljaar 2018 – 2019 is de school opnieuw gevisiteerd en heeft de school een licentieverlenging voor 5 jaar gekregen.

### 3.5 Wettelijke doelen

Scholen hanteren de beleidsdoelen van de overheid als uitgangspunt bij de bepaling van de schooldoelen. Die beleidsdoelen van de overheid laten zich, wat de onderwijskundige aspecten betreft, in algemene termen omschrijven als:

- een brede vorming (zie hiervoor o.a. de kerndoelen),
- het bevorderen van een ononderbroken ontwikkeling,
- maatwerk voor iedere leerling (passend onderwijs),
- een goede ondersteuning van leerlingen,
- het voorbereiden van leerlingen op een verantwoorde rol in de multiculturele samenleving,
- het bestrijden van achterstanden.

### 3.5.1 Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit onze visie op onderwijs. Naast het werken vanuit een visie zullen wij ons ook richten op gestelde doelen. Doelstellingen kunnen heel ruim en open zijn, maar zullen ook vaak zeer gesloten en over een kortere periode van kracht zijn. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor tal van vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel is het mogelijk om voor bijna alle vakgebieden algemene doelstellingen te omschrijven. Het onderwijs op de basisscholen dient aan deze algemene einddoelstellingen te voldoen.

### 3.5.2 Kerndoelen

Voor alle vakgebieden zijn door het ministerie kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat de leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. De wijze waarop scholen van de kerndoelen onderwijs maken is niet voorgeschreven. Het onderwijs op de Theo Thijssen voldoet aan deze kerndoelen.

### 3.5.3 Tussendoelen

Het is onmogelijk om alle tussendoelen te omschrijven. Hiervoor zijn de tussendoelen te talrijk. In de gehanteerde methodes worden de tussendoelen vermeld. De methodes kunnen op onze school worden ingezien. Ook vanuit het ministerie zijn en zullen er, in eerste instantie voor de vakgebieden rekenen en wiskunde en Nederlandse taal, aparte tussendoelen worden geformuleerd. De Theo Thijssen streeft ernaar om ook conform deze tussendoelen onderwijs te verzorgen. Dit doen wij onder andere door het actueel houden van ons onderwijsaanbod (structureel aanschaffen van nieuwe methodes en onderwijsmateriaal) en door het bijhouden van literatuur en kennis door personeelsleden. Ook nascholing van alle leerkrachten is hiervan onderdeel.

## 3.6 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor mensen om te kunnen leren. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Dit doen wij onder andere door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren enzovoort. Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem. Wij willen onze kinderen in de gelegenheid stellen om samen met leeftijdsgenootjes te leren.

### 3.7 Actief burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale Cohesie vinden wij het belangrijk om als school te voldoen aan de behoefte om meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid te realiseren in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij. Het is in toenemende mate een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

Onze visie luidt: wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. In ons Dalton onderwijs leren wij leerlingen dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

#### **Kernwaarden**

Burgerschap lijkt in de uitwerking vaak te relateren aan zogenaamde kleine waarden. Denk daarbij aan goed met de burens omgaan, de omgeving netjes houden, oog hebben voor anderen etc. Maar burgerschap steunt vooral op grote waarden. Deze grote waarden kunnen een rol spelen in ons curriculum. Zeker is dat onze eigen normen en waarden een belangwekkende rol spelen bij ons burgerschapsonderwijs. Voor onze school geldt dat wij onze leerlingen hierin onderwijzen met behulp van (bijvoorbeeld) onze methode KiVa én natuurlijk ons Dalton onderwijs.

#### **Basiswaarden**

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante basiswaarden voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting,
- gelijkwaardigheid,
- begrip voor anderen,
- verdraagzaamheid (tolerantie),
- afwijzen van onverdraagzaamheid,
- afwijzen van discriminatie,
- autonomie,
- verantwoordelijkheidsbesef.

Op onze school besteden we doelgericht aandacht aan de basiswaarden. Daarnaast komen ze aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig en/of nuttig is.

#### 4. Het bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)



##### **Onze missie**

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

##### **Onze visie**

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

##### **Bestuur en toezicht**

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het college van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Een lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het college van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

##### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

**Raad van Toezicht (RvT):**

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Iepema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel.

**Het bestuursbureau**

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

**De leiding van onze kindcentra**

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

**Onze medewerkers**

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

**Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek**

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?

- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

## 5. Organisatie van ons onderwijs

### 5.1 Het personeel

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de verantwoordelijk persoon en voor vragen en opmerkingen de eerst aangewezen persoon. In elke groep kan soms een andere leerkracht komen i.v.m. compensatieverlof, parttime leerkrachten en bij ziekte van leerkrachten.

De directeur vervult op school een centrale rol. Uiteindelijk heeft hij de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er in de school gebeurt. De directeur heeft, naast de eindverantwoordelijkheid voor de Theo Thijssen, ook nog de eindverantwoordelijkheid voor de hoofdvestiging: Kindcentrum De Linde. Wij vinden het echter belangrijk dat alle teamleden verantwoordelijkheid dragen voor de totale school. Op die manier weten we ons allemaal verbonden met de school. De namen van de teamleden zijn te vinden in het jaarboekje.

### 5.2 Groepsverdeling

De verdeling van de groepen en wanneer welke leerkracht voor de groep staat, vindt u in het jaarboekje. Het jaarboekje verschijnt altijd aan het begin van een schooljaar.

### 5.3 De schooltijden

Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken wij met een continuurooster. De schooltijden zijn:

Maandag	08.30 uur – 14.00 uur	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	08.30 uur – 14.00 uur	Groep 1 t/m 8
Woensdag	08.30 uur – 14.00 uur	Groep 1 t/m 8
Donderdag	08.30 uur – 14.00 uur	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	08.30 uur – 12.30 uur	Groep 1 t/m 8

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. De kinderen eten in de klas van 12.00 uur – 12.15 uur en spelen buiten van 12.15 uur – 12.30 uur.

De schooldeuren gaan tien minuten voor schooltijd open. Om half negen beginnen de lessen. Wie dan nog niet binnen is, is te laat. Te laat zijn, wordt door de leerkracht geregistreerd. Bij veelvuldig te laat komen, wordt u hierover aangesproken door de leerkracht. Indien noodzakelijk wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

### 5.4 Leerstofaanbod

Alle kinderen zijn verplicht aan de voor hen bestemde lessen deel te nemen. Indien leerlingen aan bepaalde lessen of activiteiten (bijv. godsdienst) niet mee mogen doen, krijgen zij les van één van de groepsleerkrachten. Wij maken gebruik van methoden die voldoen aan de normen (kerndoelen) die de overheid stelt.

Alle volgens de Wet op het Primair Onderwijs verplichte vakgebieden komen in ons leerplan aanbod en worden gegeven met behulp van moderne methoden, die voldoen aan de kerndoelen.



<b>Methode:</b>	<b>Uitgever:</b>
Kleuterplein	Malmberg
Rekenplein	Malmberg
Pluspunt 4	Malmberg
Veilig leren lezen (nieuwe versie)	Zwijsen
Estafette editie 3 (technisch lezen)	Zwijsen
Estafette editie 3 (begrijpend lezen)	Zwijsen
Spelling op maat (nieuwste versie)	Noordhoff
Taal op maat (nieuwste versie)	Noordhoff
Pennenstreken	Zwijsen
Argus Clou (natuur en techniek)	Malmberg
Argus Clou (aardrijkskunde)	Malmberg
Mijn eigen bosatlas (topografie)	Noordhoff
Argus Clou (geschiedenis)	Malmberg
KiVa (burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling)	
Verkeerskrant	Veilig Verkeer Nederland
Take it easy	Thieme Meulenhoff
Blits (studievaardigheden)	Delubas
Eigenwijs digitaal (muziek)	
Basislessen bewegingsonderwijs	SLO



Nb: De methode wordt gevolgd, zoals beschreven in de handleiding.

#### 5.4.1 Leerstofaanbod in groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt meestal vanuit de kring. Elke schooldag beginnen de kinderen in de kring. Daarna wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het gymlokaal en op het schoolplein.

Tijdens de eerste periode in groep 1 ligt de nadruk vooral op het wennen aan het schoolritme. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit zet zich voort in groep 2, maar hier heeft de leerkracht toch een meer sturende en begeleidende rol. In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling. Taal is de basis voor alle vakken en dus essentieel voor verdere ontwikkeling tijdens de schoolperiode. Het is daarom van belang, ouders/verzorgers nauw te betrekken bij de taalontwikkeling.

#### 5.4.2 Leerstofaanbod in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 worden verschillende werkvormen gebruikt. Soms wordt er individueel gewerkt, soms klassikaal, maar ook in groepen of groepjes. Dit past bij onze Dalton visie.

### 5.4.3 Nederlandse taal

Onder Nederlandse taal verstaan we de standaard taal (Algemeen Beschaafd Nederlands) zoals dat in ons land wordt gesproken. Het taalonderwijs bestaat uit diverse onderdelen: uitbreiding van de woordenschat, het luisteren en spreken, de spelling en het schrijven (stellen).

Deze onderdelen komen op verschillende manieren aan de orde. Op onze school gebruiken we de nieuwe methode “Taal op maat”. Naast de werkboeken behorend bij de methode, gebruiken we nog diverse andere materialen om de taalvaardigheid te ontwikkelen. Het leren hanteren van een woordenboek vinden wij een noodzaak. Belangrijke taalactiviteiten zijn verder verhalen, brieven en gedichtjes schrijven en spreekbeurten houden.

### 5.4.4 Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterplein en kleuteruniversiteit (vanuit de leerlijnen Jonge Kind). In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwe uitgave van “Veilig Leren lezen”. Ondersteuning van het leren lezen door de ouders is van groot belang. De kinderen krijgen leesbladen mee naar huis om extra te oefenen.

In de groepen 3, 4 en 5 wordt er ook klassikaal gelezen. Dit is vooral bedoeld om het leesritme en de leestoon te verbeteren. Lezen blijft de gehele schoolperiode een speerpunt. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen 15 minuten stillezen. De nadruk ligt hierbij op leesplezier en leesbegrip. Hierdoor hopen we dat kinderen vooral ook thuis veel gaan lezen. Voor deze vorm van lezen beschikt de school over een uitgebreide schoolbibliotheek, waarin steeds de nieuwste boeken zijn te vinden.

Daarnaast is er voor technisch lezen vanaf groep 4 de methode “Estafette lezen” editie 3. Deze methode gebruiken wij niet alleen voor het technisch lezen, maar ook voor het begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken wij in groep 3 en 4 “Humpie, Dumpie” voor begrijpend lezen. Verder wordt in alle groepen regelmatig voorgelezen.

### 5.4.5 Schrijven

Op onze school leren wij de kinderen schrijven met de methode “Pennenstreken 2”. In groep 2 worden voorbereidende schrijf-motorische oefeningen aangeboden. In groep 3 leren de leerlingen kleine letters en cijfers. In groep 4 de hoofdletters. Vanaf groep 5 ligt het accent op het ontwikkelen van een goed en duidelijk handschrift.

### 5.4.6 Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs levert een bijdrage aan de ontwikkeling om te leren omgaan met de kwantitatieve gegevens en het zelfstandig oplossen van rekenkundige problemen. Voor het rekenonderwijs maken wij gebruik van de methode “Pluspunt 4”. Wij werken in alle groepen op papier. Kinderen leren rekenen aan de hand van problemen, die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare realiteit. Ze krijgen herkenbare situaties aangeboden.

### 5.4.7 Engels

Het onderwijs in de Engelse taal is er in de meest algemene zin op gericht de leerlingen op eenvoudige wijze in staat te stellen het Engels te gebruiken als communicatiemiddel in zowel mondeling als schriftelijk contact. De lessen zijn erop gericht de leerlingen een positieve houding ten aanzien van het leren van een vreemde taal, in dit geval het Engels, bij te brengen. Ook is het

erop gericht de leerlingen bewust te maken van de rol, die de Engelse taal in de Nederlandse samenleving speelt op sociaal en cultureel gebied. We gebruiken de methode “Take it easy” (groep 1 t/m 8).

#### 5.4.8 Wereldoriëntatie

Elke dag wordt er in de groep wel gesproken over de wereld om ons heen, de natuur, het heden en het verleden. In de lees- en taalboeken, in kring- of klassengesprekken, vanuit de belangstelling van de kinderen, naar aanleiding van actuele gebeurtenissen enz., komen deze onderwerpen aan de orde. Vanzelfsprekend wordt er ook apart les over gegeven. In de groepen 1 t/m 4 noemen wij dit wereldoriëntatie. In de groepen 5 t/m 8 staan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie apart op het lesrooster vermeld. Ook worden diverse series/documentaires via “televisie programma’s” gevolgd.

#### 5.4.9 Aardrijkskunde

We werken met de methode “Argus Clou”. “Argus Clou” maakt kinderen nieuwsgierig naar wat er om hen heen gebeurt. En is de nieuwsgierigheid gewekt, dan neemt de methode leerlingen mee op onderzoek en laat ze zelf de antwoorden ontdekken.

“Argus Clou” is geschikt voor groep 5 tot en met groep 8, met een doorgaande lijn. De methode is afgestemd op de nieuwe kerndoelen en op de domeinbeschrijving en de topografische basislijst van het Cito. Voor verbreding en verdieping staat de leerling een documentatiecentrum ter beschikking. De kaartkennis wordt op school behandeld en thuis geleerd. De leerstof wordt digitaal aangeboden en de leerlingen verwerken de leerstof in een leerwerkboek.

#### 5.4.10 Geschiedenis

Voor het vak geschiedenis gebruiken wij de methode “Argus Clou”. Dit is een eigentijdse lesmethode en de doorlopende leerlijn zorgt voor een goede basis voor het volgende schooljaar en een soepele overgang naar het VO. De methode prikkelt de nieuwsgierigheid van kinderen met realistische onderwerpen, aantrekkelijk lesmateriaal en uitdagende opdrachten. De leerstof wordt digitaal aangeboden en de leerlingen verwerken de leerstof in een leerwerkboek.

#### 5.4.11 Biologie

Biologie-onderwijs brengt het kind in aanraking met de levende natuur. In de lessen willen we belangstelling wekken voor alles wat groeit en bloeit, maar ook voor natuurkundige verschijnselen. Achterliggend doel is dat het kind zich in de natuur op een verantwoorde wijze leert te gedragen. In groep 1 t/m 4 is het uitgangspunt de natuur in en bij de school. In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode “Argus Clou” gebruikt. “Argus Clou” is een vernieuwende methode natuur en techniek. “Argus Clou” verwondert en maakt kinderen enthousiast en betrokken door een unieke, kindgerichte aanpak in tekst, beeld, structuur en vorm. De leerstof wordt digitaal aangeboden en de leerlingen verwerken de leerstof in een leerwerkboek.

De school beschikt over diverse wandplaten, een uitgebreide bibliotheek en materiaal van het NME (Natuur- en Milieu Educatie). In het documentatiecentrum zijn boeken beschikbaar, om diverse onderwerpen te verkennen en uit te diepen. Ook wordt gebruik gemaakt van televisie programma’s zoals “De Buitendienst” en “Huisje, boompje, beestje”.

#### 5.4.12 Techniek

Binnen het onderwijs is een groeiende aandacht voor techniek. Er is flink geïnvesteerd in mooie materialen op school die de technieklessen kunnen ondersteunen. Daarnaast doet de school mee aan het BOTSS project. De groepen 7 en 8 volgen hierbij technieklessen op het Noorderpoort in Stadskanaal. Dit bestaat uit verschillende workshops waarin de kinderen onderdelen gaan maken voor een werkstuk, dat ze uiteindelijk kunnen assembleren. Naast de workshops gaan de kinderen ook een aantal bedrijven bezoeken waar ze een leuke rondleiding krijgen met allerlei activiteiten. Deze bedrijven hebben allemaal raakvlak met techniek. Ook volgen de kinderen technieklessen op het Dollard College in Oude Pekela.

#### 5.4.13 Gymnastiek

De lessen lichamelijke oefening (gymnastiek) zijn geen vrijblijvend speeluurtje. Deze lessen worden juist geheel gericht gegeven om zodoende een aantal specifieke doelstellingen te verwezenlijken. In de praktijk betekent dit, dat de kinderen in groep 1 en 2 dagelijks twee keer een uurtje kleuter gymnastiek, een spelles of gelegenheid tot vrij spel, binnen of buiten, krijgen. Hier kunnen de kinderen in diverse speelsituaties verschillende algemeen motorische vaardigheden oefenen. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben één keer in de week les van een vakleerkracht gymnastiek en één keer in de week van de eigen leerkracht.

Het aan den lijve ervaren van posities versterkt begrippen als hoog, eronder, achter enz. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode “Bewegingsonderwijs in het speellokaal”. Voor de doorgaande lijn wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt volgens de methode “Basislessen Bewegingsonderwijs”. De algemene doelstellingen zijn:

- kinderen leren plezier te hebben in bewegen,
- het versterken van de ruimtelijke oriëntatie,
- kinderen een zo gevarieerd mogelijk programma aan te bieden van de diverse sporten en spelen,
- kinderen leren omgaan met hygiëne en gezondheid in het algemeen,
- een halt toeroepen aan de bewegingsarmoede van de huidige jeugd.

De meer specifieke doelstellingen zijn:

- door kinderen gericht te laten samenspelen of groepsopdrachten uit te laten voeren, worden de sociale vaardigheden gestimuleerd en ontwikkeld,
- de oefenstof wordt gedifferentieerd aangeboden. Hierdoor leer je de kinderen omgaan met het feit, dat niet de prestatie van anderen, maar de prestatie en vooruitgang van jezelf belangrijk is,
- het leren omgaan met agressie en pesten kan voor een wezenlijk deel tijdens de gymlessen worden behandeld, middels spel en samenwerkingsoefeningen.

#### 5.4.14 Muzikale vorming

Muzikale vorming draagt bij aan de emotionele, creatieve en zintuiglijke ontwikkeling van kinderen. Het doel is dat kinderen plezier krijgen in zingen, leren luisteren naar muziek en zo mogelijk bewegen op muziek. Tevens zijn de lessen erop gericht de kinderen enige kennis omtrent muziek bij te brengen.

We proberen dit te realiseren door middel van o.a.: het aanleren en zingen van liedjes, ritme- en maatoefeningen, luisteren naar muziek. We gebruiken de digitale methode “Eigenwijs”. Daarnaast werken we nauw samen met de Stichting Muzikaal Pekela. Vanaf het schooljaar 2018 – 2019 krijgen alle groepen 1 keer in de twee weken les van een vakleerkracht muziek.

#### 5.4.15 Beeldende vorming

Beeldende vorming is gericht op de motoriek, de creativiteit, de ruimtelijke oriëntatie en het esthetische gevoel van kinderen te ontwikkelen. We streven ernaar kinderen bewust te laten waarnemen. Beeldende vorming is er ook op gericht kinderen waardering bij te brengen voor wat anderen nu of vroeger hebben gemaakt.

Het kind leert eigen gevoelens en ervaringen met beeldende middelen te verwerken, te uiten en uitingen van anderen te begrijpen. Het kind verwerft kennis omtrent het hanteren van materialen en gereedschappen. In onze school doen we dat door het geven van de vakken: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen.

#### 5.4.16 Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de Wet op het Primair onderwijs (artikel 50, 51 en 184b) is vastgelegd dat ouders met kinderen op de openbare basisschool een uniek recht hebben op vormingsonderwijs. Ouders hebben een keuze voor vormingsonderwijs. Het vormingsonderwijs is niet verplicht, er moet sprake zijn van vrijwillige deelname. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Wij geven protestants-christelijk vormingsonderwijs in groep 6. Mocht u bezwaar hebben dat uw zoon/dochter deelneemt aan deze lessen dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw zoon/dochter en/of de directeur. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

#### 5.4.17 Verkeer

Dit vak komt op tal van momenten aan de orde, ook naast de uren die voor dit vakgebied op het rooster staan en waar gericht basiskennis wordt aangebracht en diverse situaties worden besproken. Kinderen worden dagelijks geconfronteerd met verkeer en verkeerssituaties. We proberen kinderen die bagage mee te geven, opdat ze weerbaar deel kunnen nemen aan het verkeer. Wij gebruiken de methode van Veilig Verkeer Nederland. Sinds 2005 is voor de leerlingen het verkeersexamen ingevoerd. Dit wordt één keer in de twee jaar afgenomen. Leerlingen doen in groep 7 of in groep 8 mee aan het verkeersexamen.

#### 5.4.18 Sociale redzaamheid en gezond gedrag

Hoofddoel van de opvoeding is de opvoeding tot zelfstandigheid. In alle groepen staat het bevorderen van de zelfstandigheid centraal. Verder wordt er aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen. Het belangrijkste doel is de leerling te helpen bij het zelfstandig nemen van beslissingen in zaken die te maken hebben met hun eigen gezondheid en die van iemand anders.

We werken met toevallige, actuele en geplande onderwerpen. Vanaf het schooljaar 2017 – 2018 zijn wij gestart met KiVa. KiVa is een aantoonbaar effectief anti-pestprogramma. De methode is zeer divers en gaat uit van de groep in zijn geheel. Sinds juli 2020 zijn wij een gecertificeerde KiVa school.

### 5.5 Gebruik van ICT

Het gebruik van ICT is op onze school opgenomen in het totale onderwijs. De school bezit voor leerlinggebruik moderne chromebooks die in alle groepen regelmatig worden ingezet. De school beschikt over een computernetwerk dat bestaat uit diverse werkstations (desktop computers, chromebooks, iPads). Alle ICT middelen zijn aangesloten op het internet. Over het gebruik van internet zijn goede afspraken gemaakt met de leerlingen. Tijdens het internetgebruik is er altijd toezicht van een leerkracht.

De komende jaren zal de computer een steeds belangrijkere plaats innemen binnen het onderwijs. Vanzelfsprekend hebben de groepen 1 tot en met 8 de beschikking over digitale schoolborden. Een krachtig instrument om het onderwijs interessanter en effectiever te maken.

### 5.6 Orthotheek

In de school zijn diverse materialen verzameld die ingezet kunnen worden als er zich ontwikkelingsproblemen voordoen. Deze materialen zijn een hulpmiddel om de ontwikkeling weer op gang te brengen en worden in principe slechts tijdelijk gebruikt.

### 5.7 Bibliotheek

Om het lezen te bevorderen bezoeken onze leerlingen incidenteel de plaatselijke bibliotheek. Doel is om de kinderen vertrouwd te maken met de bibliotheek. Veel leerlingen zijn lid van de bibliotheek. Zoals waarschijnlijk bekend is, is het jeugdledenmaatschap van de bibliotheek gratis. Daarnaast doen we als school mee aan het DEBOS project (De Bibliotheek op School). We hebben op school ook de beschikking over vele verschillende leesboeken, informatieve boeken, prentenboeken etc. Kinderen mogen één keer per week twee boeken lenen om thuis te lezen.

### 5.8 De GGD op school

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen. De GGD komt jaarlijks op school om de kinderen van groep 7 te onderzoeken.

#### **Uitnodiging kind bij leeftijd 5 jaar.**

Kinderen worden rond de leeftijd van 5 jaar uitgenodigd door de GGD voor het gezondheidsonderzoek. Alle 5 jarigen worden samen met hun ouders uitgenodigd om naar het consultatiebureau te komen. Vanwege de jonge leeftijd van de kinderen vinden wij het belangrijk om ouders te betrekken bij dit onderzoek. Ouders hebben op deze manier de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken.

#### **Vragenlijst 5 jarigen**

De GGD maakt met ingang van 2021-2022 gebruik van een digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid. Dit is een eenvoudige en betrouwbare vragenlijst.

De algemene informatie die uit de vragenlijsten wordt gehaald door de GGD wordt met de school besproken. De uitkomst kan aanleiding zijn om bijvoorbeeld extra aandacht te schenken aan voeding, bewegen, gebitsverzorging, pesten, roken e.d.

De verpleegkundige van de GGD houdt regelmatig een inloopspreekuur. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. De data zijn vermeld in de jaarkalender.

De GGD heeft ook een uitgebreide site waarop u terecht kunt voor allerlei informatie op het gebied van gezondheid. Ook zijn er folders te downloaden over bijvoorbeeld bedplassen of slaapproblemen.

Adres:

[www.ggd.groningen.nl](http://www.ggd.groningen.nl)

Meer informatie of vragen?

Informatie Centrum Gezondheid

Hanzeplein 120

9713 GW Groningen

Telefoonnummer: 050 – 367 4177

### 5.9 Stagiaires

Meerdere studenten van de PABO of het MBO (onderwijsassistent) krijgen bij ons op school de gelegenheid stage te lopen. De taken die worden verricht, vallen onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### 5.10 Schoolspordtag

Elk jaar wordt er een schoolspordtag gehouden in de vorm van de Koningsspelen. Dit doen we met de hele school: groep 1 t/m 8. Over de datum en de tijden leest u meer in de berichten die in Social Schools verschijnen. Tevens doet de school mee aan een reeks sporttoernooien.

### 5.11 Schoolreizen

De groepen 1 t/m 6 maken een ééndaagse schoolreis naar diverse bestemmingen. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Wat de bestemmingen van de verschillende schoolreisjes zijn, leest u in Social Schools. Over de kosten van de schoolreisjes leest u meer in het hoofdstuk Ouderbijdrage.

### 5.12 Trakteren op school

Wat het trakteren op school betreft willen we geen bindende regels voorschrijven. Wel vragen wij u, samen met uw kind, een gezonde traktatie uit te kiezen. Een goede traktatie spaart tevens het gebit van uw eigen kind, de medeleerling en van het personeel. Indien uw zoon of dochter allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen is het belangrijk dat de leerkrachten hiervan op de hoogte zijn. We verzoeken ouders/verzorgers van deze kinderen zelf een kleine voorraad van een geschikte traktatie op school aan te leggen, zodat de leerkracht een traktatie kan uitdelen, wanneer bijvoorbeeld een medeleerling trakteert.

### 5.13 Uitnodigingen verjaardag

Het uitdelen van de uitnodigingskaartjes graag buiten de school om regelen. Dit is prettiger voor kinderen die niet zo vaak worden gevraagd.

### 5.14 Toestemming beeldmateriaal

Van tijd tot tijd worden er van bepaalde evenementen foto's gemaakt door leerkrachten en/of een ouder (op verzoek van de leerkracht). Bij aanmelding van uw zoon/dochter heeft u een account gekregen voor Social Schools. Via Social Schools heeft u aangegeven voor welke kanalen toestemming is om beeldmateriaal van uw kind(eren) te delen. In lijn met de AVG kunt u deze toestemming op elk moment wijzigen of intrekken. Dit kunt u zelf doen via Social Schools. Houdt u er rekening mee dat het intrekken van toestemming niet met terugwerkende kracht betekent dat alle reeds verwerkte uitingen gewijzigd kunnen worden. Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u deze bij de school stellen.

### 5.15 Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op social media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

### 5.16 Schoolregels

Zoals staat omschreven in de visie, wil odbs Theo Thijssen een fijne, maar bovenal veilige school zijn voor kinderen, team en ouders. We proberen dat te bewerkstelligen door school- en klassenregels af te spreken en alert te zijn op goede omgangsvormen. Kinderen die zich niet houden aan de regels worden aangesproken op hun gedrag en er worden met hen duidelijke afspraken gemaakt die tot verbetering moeten leiden.

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van SOOOG op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast beoordeelt de inspectie of de scholen beleidsmatig voldoende doen met gerichte acties om incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

Wij hebben gedragsregels opgesteld en met behulp van een pestprotocol, wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders is hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van de school.

#### **Omgangsregels voor kinderen:**

- We hebben en tonen respect voor onszelf en voor de ander,
- We noemen elkaar bij de naam en gebruiken geen bijnamen of scheldwoorden,
- We nemen onszelf en de ander serieus,
- We laten iedereen in zijn waarde,
- We behandelen de ander zoals we zelf behandeld willen worden,
- Er wordt geen geweld of bedreiging toegepast, ook niet verbaal,



- We schelden niet, schelden doet ook pijn,
- We luisteren naar elkaar,
- We helpen elkaar en sluiten niemand buiten,
- We gaan zorgvuldig met onze spullen om, maar ook met die van anderen,
- We blijven van elkaar en van elkaars spullen af,
- We komen afspraken na.

### **Digitale communicatie**

- Er worden op school geen digitale privé contacten gelegd of onderhouden,
- Leerlingen mogen een mobiele telefoon bij zich hebben (i.v.m. bereikbaarheid, afspraken met ouders), echter de mobiele telefoons mogen onder schooltijd, tijdens de les of binnen de school/het schoolterrein niet worden gebruikt, ook niet om te fotograferen.

### **Huisregels**

- Schoenen “stampen” op de roosters voor de entrees,
- In de school wordt op gedempte toon gesproken door kinderen en volwassenen,
- In de school wordt rustig gelopen,
- Voor elke leerling is er 1 kapstokhaak,
- Fietsen op het plein is niet toegestaan,
- Fietsen stallen in het fietsenhok, stepjes in de gang en/of buiten,
- Honden moeten buiten het schoolterrein blijven,
- We zitten niet op tafels (volwassenen en kinderen),
- Ouders/verzorgers zitten voor schooltijd niet in de kring (groep 1 en 2)

### **5.17 Pleinregels**

Op school hanteren we de volgende regels op het plein:

- Fiets aan de hand,
- Afval gaat altijd in de afvalbak,
- Mini-steps, skates, wave-borden etc. worden bij aankomst in de entreehal gezet,
- Niemand mag hinder hebben van een ander, daar zorgen we met elkaar voor,
- Pestgedrag wordt niet getolereerd,
- De groepen 1 t/m 8 spelen op het plein aan de voorkant van de school,
- Het zand blijft in de zandbak,
- Er wordt qua geluidsniveau rekening gehouden met de groepen binnen,
- De materialen worden gebruikt waarvoor ze bestemd zijn.

Aan het begin van elk schooljaar nemen de leerkrachten de omgangsregels door met de kinderen. De regels worden in samenwerking met de kinderen vertaald naar het leeftijdsniveau van de kinderen. Deze vertaalde regels komen duidelijk in de klas te hangen. Wanneer deze regels worden overtreden geeft het kind dit aan bij de overtreder.

Blijft het doorgaan, dan wordt het gemeld bij de leerkracht (dit is geen klikken). De leerkracht onderneemt dan actie. Blijft het dan nog doorgaan, dan kan het kind gaan praten met de vertrouwenspersoon. Het is goed om ook als ouders alert te zijn op signalen van uw kind dat het zich niet veilig voelt. Meldt dit dan bij de leerkracht of de vertrouwenspersoon.

### 5.18 Veiligheid rondom de school

De veiligheid van u en uw kind(eren) vinden wij ontzettend belangrijk. Met name het verkeer wordt steeds drukker. In de buurt van school is sprake van veel landbouwverkeer en dus grote machines. Mede hierdoor maken wij gebruik van brigadiers. Deze brigadiers staan voor en na schooltijd bij de brug om ervoor te zorgen dat een ieder veilig kan oversteken. De tijden waarop de brigadiers er staan: 08.15 uur – 08.30 uur en van 14.00 uur – 14.10 uur. Elk jaar organiseert de school hiervoor een cursus voor (nieuwe) ouders. Het brigadieren gebeurt altijd door één ouder en één leerling van groep 7 of 8. Ook de leerlingen krijgen elk jaar een cursus. Door de ACTT wordt een rooster gemaakt en ouders worden hiervoor ingedeeld. U kunt een voorkeur aangeven. Geeft u geen voorkeur aan, dan wordt u ingepland. De veiligheid van de kinderen is immers een gezamenlijk belang en hier dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor.

Zo vragen wij u ook om de auto's niet direct voor school te parkeren, maar aan de overkant van de straat. Dit is wellicht even een stukje verder lopen, maar zal de verkeersveiligheid doen verbeteren. Voor verdere vragen rondom de verkeersveiligheid en het brigadieren kunt u ons gerust opzoeken en wij zullen uw vragen dan beantwoorden.

### 5.19 Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon voorzien van een camera. Deze apparaten kunnen een inbreuk vormen op de school privacy. Het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de schooluren en tijdens schoolactiviteiten is daarom niet toegestaan. Het zonder toestemming maken van opnamen (beeld of geluid) blijft niet zonder gevolgen. De school accepteert geen enkele verantwoordelijkheid bij beschadiging en/of vermissing. Ons advies is de mobiele telefoon thuis te laten. Voor de meerdaagse schoolreis gelden aparte afspraken.

### 5.20 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet kinderopvang. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is

gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang. Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang. De administratie en/of de directeur van de school kan u informeren over de verschillende aanbieders.

Vanaf 1 augustus 2021 is de hoofdvestiging (De Linde) gestart als kindcentrum. Dit betekent dat het kindcentrum een eigen buitenschoolse opvang in het gebouw heeft: BSO De Poema's. Deze BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 18.00 uur. De kinderen van de Theo Thijssen kunnen gebruik maken van de BSO. Naast de buitenschoolse opvang bieden wij ook voorschoolse opvang vanaf 07.00 uur op het kindcentrum. Meer informatie over voor- en buitenschoolse opvang De Poema's is te vinden op onze website en uiteraard kunt u ons altijd bellen om de mogelijkheden te bespreken.

### 5.21 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### 5.22 Verzuim

#### **Luxe verzuim**

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

#### *a. Beroep ouders*

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

### *b. Religieuze redenen*

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

### *c. Gewichtige omstandigheden*

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

## 5.23 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

## 5.24 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school is Janette de Vries de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument KiVa. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

## 5.25 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van

huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek “informatie”.

### 5.26 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is. Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen,
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek “informatie”.

### 5.27 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

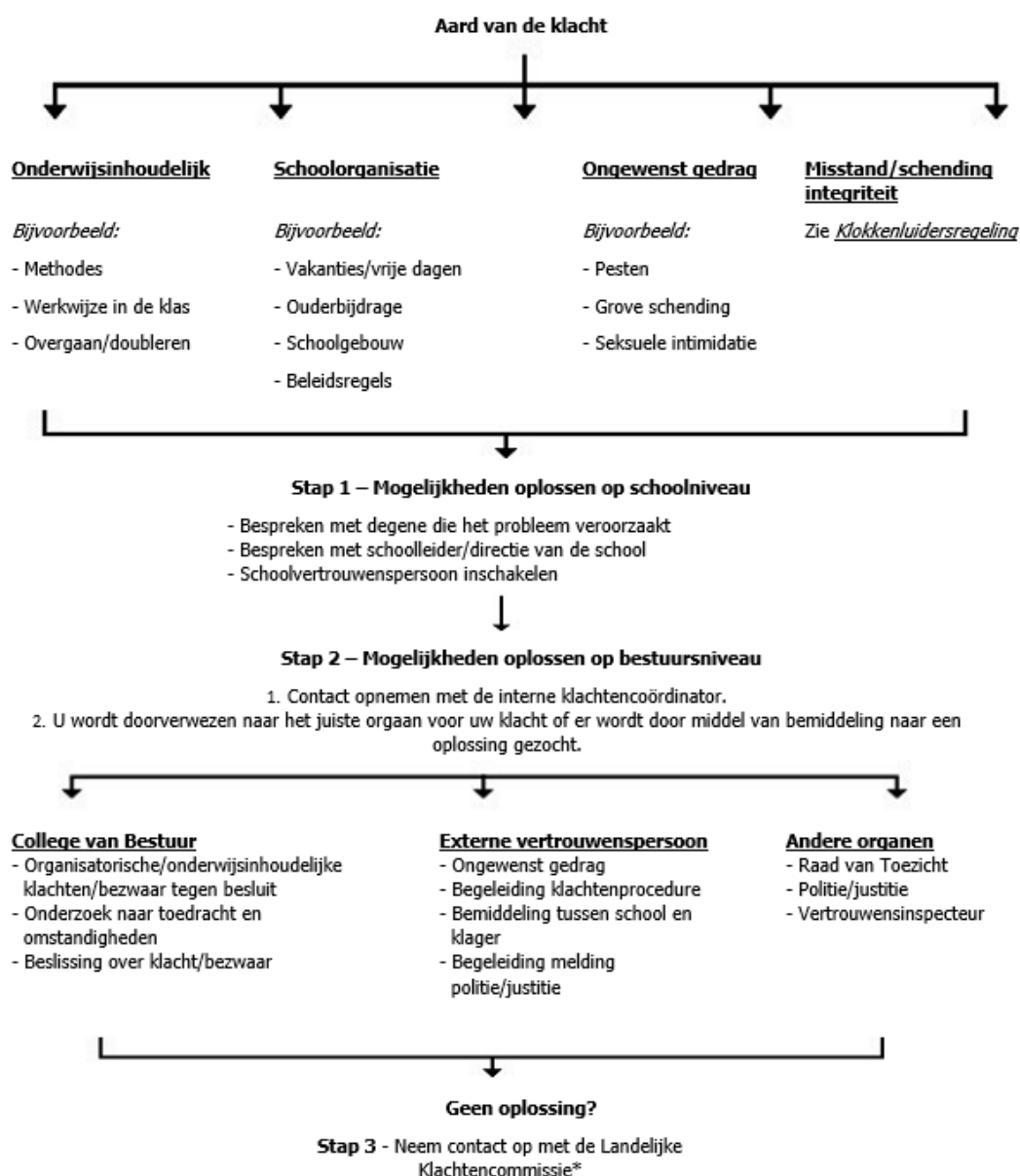
- 1.) Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
- 2.) De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
- 3.) In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

### 5.28 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden. Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek “informatie”.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via een stappenplan (zie pagina 30) op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

## Stappenplan



*\*Het staat een ieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Onderwijsgeschillen biedt ook een mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

### **Belangrijke contactgegevens bij klachten**

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Binnen SOOOG is er een schoolvertrouwenspersoon. De namen en contactgegevens worden gedeeld via Social Schools en/of het jaarboekje.

#### **- SOOOG**

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: [klachten@sooog.nl](mailto:klachten@sooog.nl)

De interne klachten coördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB Winscoten

#### **- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie**

Mevrouw Judith Visser

Het Vertrouwensbureau

De Gang 1A

9531 JK Borger

E-mail: [judith@hetvtb.nl](mailto:judith@hetvtb.nl)

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden bij politie/justitie.

#### **- Onderwijsgeschillen:**

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoonnummer: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

**- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs**

> voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van onderwijs via:

Telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief) of website:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>



## 6. Zorg voor kinderen

Alle kinderen zijn verschillend. Dit betekent dat de leerweg voor de kinderen ook verschillend zal zijn. Binnen ons jaarklassensysteem proberen we alle kinderen dezelfde leerstof aan te bieden, maar dit wil niet zeggen dat alle kinderen aan het eind van groep 8 even ver zijn. Misschien moeten we zeggen “even ver kunnen zijn”. Na groep 8 stromen de leerlingen allemaal uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past. Het spreekt vanzelf dat ook de basisschool rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. We vinden dat alle kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling en recht op onderwijs op maat.

### 6.1 Kwaliteitszorg

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen, die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren, door iedere betrokkene worden onderschreven. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel/leerkracht niveau, en op schoolniveau. De school hanteert diverse instrumenten die een onderdeel vormen van het totale kwaliteitsbeleid. Hieronder volgt een opsomming van de voornaamste instrumenten.

- het Cito-leerlingvolgsysteem,
- parnassys,
- leerlijnen Jonge Kind,
- methode gebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan,
- resultaten worden besproken binnen de leerlingbespreking, met de leerlingen en met de ouders/verzorgers. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau,
- rapporten. Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders/verzorgers,
- functioneringsgesprekken met leerkrachten worden elk schooljaar gevoerd door de directie. Afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd,
- na- en bijscholingsplan is gebaseerd op uitkomsten van o.a. functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur,
- stellen van beleidsvoornemens binnen het schoolplan,
- klassenconsultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering,
- het hanteren van een kwaliteitsinstrument.

### 6.2 Het leerlingvolgsysteem

In alle groepen wordt een aantal toetsen afgenomen, waarvan de resultaten worden vastgelegd. Wij maken gebruik van een aantal toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden verwerkt in een voor ieder kind specifiek leerlingenprofiel. Daarnaast wordt ook een groepsprofiel gemaakt. Op het leerlingenprofiel kun je de vorderingen van het kind gedurende zijn hele schoolloopbaan volgen. Het groepsprofiel geeft een overzicht van de vorderingen van de hele groep.

De resultaten kunnen vergeleken worden met landelijke gegevens. Zodra de kinderen onze school binnenkomen, worden de vorderingen vastgelegd. In de onderbouw wordt gebruik

gemaakt van de leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt het Cito-systeem gehanteerd. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen voor o.a. spelling, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Zie voor een compleet overzicht het toetsprotocol.

In groep 8 wordt de Cito doorstroomtoets afgenomen, de uitslag geeft aanvullende informatie over de leerling in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

### 6.3 De Cito doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen in groep 8 een doorstroomtoets. De Cito-eindtoets komt vanaf schooljaar 2023-2024 te vervallen.

### 6.4 NSCCT

Op de Theo Thijssen wordt in groep 4, 6 en 8 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test, naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun onderwijs nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Hiervoor ontvangt u een toestemmingsformulier. Hierop kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het afnemen van deze toets. Deze toestemming geeft u voor het afnemen van de toets in groep 4, 6 en 8. Besluit u later om de toestemming in te trekken, dan kunt u dit aangeven.

### 6.5 De Intern Begeleider (IB-er)

Tegenwoordig is er op elke school een intern begeleider (IB-er) aanwezig. De IB-er verzorgt de zorgstructuur binnen een school. De IB-er werkt daarbij op groeps- en schoolniveau om op die manier de doorgaande lijn van leerlingen binnen de school te bewaken. Leerlingen die uitvallen op cognitief gebied en sociaal-emotioneel gebied krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Daarbij geeft de IB-er de leerkrachten ondersteuning en richtlijnen. Ook leidt, begeleidt en evalueert de IB-er de verschillende besprekingen die voor de verschillende leerlingen en groepen noodzakelijk zijn. Onder andere op basis van de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden bij ons op school in hun ontwikkeling onder andere gevolgd met behulp van dit systeem. De resultaten van de leerlingen en de groepen afkomstig vanuit dat systeem, worden gedurende het schooljaar door de IB-er met de leerkrachten besproken en geeft soms reden tot extra leerling-hulp. Niet alleen leerlingen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meer begaafde leerlingen. Naast de al eerder genoemde begeleidingsvormen is de IB-er een coach voor de leerkrachten en helpt ze op weg om hun klassenorganisatie op orde te brengen. De IB-er onderhoudt ook contacten met ouders en externe instanties. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen alle IB-ers van onze stichting in het zogenaamde IB-netwerk. Nauwe contacten zijn er ook met ons Expertisecentrum (zie hoofdstuk 6.6).

### 6.6 Expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het makkelijk is om

contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind. Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentra kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin de ondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

### 6.7 De opbrengsten

Kinderen maken tijdens hun verblijf op de basisschool een enorme ontwikkeling door. Als kleuter van vier jaar oud komen ze binnen en als zelfstandige beginnende pubers verlaten ze na acht jaar de school. De school wil ten aanzien van alle aspecten van die ontwikkeling een bijdrage leveren.

Op sociaal gebied: Leren omgaan met anderen, leren samenwerken, leren rekening te houden met de ander, verdraagzaamheid, respect en zelfvertrouwen ontwikkelen.

Op emotioneel gebied: Leren je gevoelens te uiten, het invoelend vermogen laten groeien.

Op fysiek terrein: Je lichaam op een goede en gezonde manier leren gebruiken. Het soepel en sterk te maken.

Op expressief gebied: Het ontwikkelen van de creativiteit in de breedste betekenis van het woord. Het gaat om spel, dans, drama, muziek, tekenen, beeldende vorming, verhalen, gedichten etc.

Op cognitief terrein: Vanzelfsprekend neemt de cognitieve ontwikkeling een belangrijke plaats in. Door veel tijd en energie in de basisvaardigheden te steken, zoals lezen, taal en rekenen, wordt een solide basis gelegd voor de verdere ontwikkeling.

Op sociaal, emotioneel, fysiek en expressief gebied is het moeilijk de ontwikkeling te vangen in een cijfer of een score. Voor de cognitieve ontwikkeling is dit relatief eenvoudig. Door het gebruik van diverse, deels landelijk genormeerde toetsen, kan dit deel van de ontwikkeling worden gevolgd.

In het jaarboekje is het jaarverslag opgenomen met daarin informatie over de resultaten van het afgelopen schooljaar, waaronder de resultaten op de Cito doorstroomtoets.

### 6.8 Extra (leer)hulp voor uw kind

Elk kind is verschillend. Het ene kind leert heel snel, een ander kind kan over het algemeen goed meekomen, maar heeft bijvoorbeeld moeite met rekenen, weer een ander kind krijgt alles wel onder de knie, maar heeft bijvoorbeeld extra tijd en hulp nodig. Het is daarom belangrijk elk kind die hulp te geven die het nodig heeft.

Om dat te realiseren wordt door middel van een leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd. In alle groepen worden gegevens verzameld van alle leerlingen. Daarvoor worden een aantal keren per jaar toetsen afgenomen van bijvoorbeeld lezen, spelling en rekenen.

Extra hulp vindt in principe plaats binnen de eigen groep en door de eigen leerkracht, maar soms is het nodig om op speciale wijze met een kind te werken. Dit gebeurt dan bijvoorbeeld door een externe partij zoals het Bewegencentrum.

## 6.9 Protocol leertijdverlenging

Met de invoering van de doorgaande ontwikkeling is het zittenblijven afgeschaft. Een goede zaak. Het zondermeer herhalen van het standaardprogramma van een groep is inefficiënt. Het onderwijs op de Theo Thijssen is gelukkig in belangrijke mate aangepast aan het niveau en het tempo van de individuele leerling. Desalniettemin kan het voorkomen, dat het in het belang is van de ontwikkeling van een kind, dat er wordt gekozen voor leertijdverlenging. Er bestaan tussen kinderen nu eenmaal onderling grote verschillen in ontwikkelingstempo op zowel cognitief als op emotioneel gebied. Daarnaast zijn er de feitelijke leeftijdsverschillen die voor frictie kunnen zorgen.

### 6.9.1 Kleuterverlenging

De meest voorkomende leertijdverlenging is de kleuterverlenging. Op basis van observaties en vastgestelde criteria, vooral op het terrein van de sociaal emotionele ontwikkeling, kan ouders worden geadviseerd te kiezen voor leertijdverlenging. De onderstaande criteria vormen een leidraad.

Voor de duidelijkheid; kleuterverlenging heeft feitelijk niets van doen met het al dan niet hebben van talent. Het betreft rijping.

#### **Criteria kleuterverlenging:**

Kerncriteria:

- Er is sprake van vage lichamelijke klachten. Regelmatig buikpijn, misselijkheid, hoofdpijn
- De algehele verschijning doet nog jong aan
- Het algehele gedrag doet nog jong aan. Het kind geeft sterk de voorkeur aan spelen
- Het betreft qua geboorte een vroege leerling
- Ouders verzoeken de school om leertijdverlenging
- Het kind voelt zich overvraagd
- Het kind heeft moeite met het leggen van contacten met medeleerlingen
- De prestaties blijven achter en moeten als onvoldoende worden gekwalificeerd
- De weerbaarheid laat te wensen over
- Er is sprake van een opvallend gebrek aan concentratievermogen

Nevencriteria:

- Er is sprake van regelmatig kortdurend verzuim
- Het kind is langdurig afwezig geweest
- Er is sprake van een ingrijpende gebeurtenis in de persoonlijke levenssfeer
- Het betreft een anderstalige leerling
- Het kind vindt het niet meer leuk op school

- Er is onvoldoende motivatie/belangstelling voor schoolse zaken
- De werkhouding en taakgerichtheid laten te wensen over

Uitgangspunt is, dat er ten minste drie kerncriteria van toepassing zijn en enkele nevencriteria.

### 6.9.2 Leertijdverlenging vanaf groep 3

Wanneer er zorgvuldig van de mogelijkheid tot kleuterverlenging gebruik is gemaakt, komt het vastlopen in hogere groepen nauwelijks voor. Er zijn echter altijd uitzonderingen. Voor het bepalen van leertijdverlenging in de groepen 3 tot en met 8 zijn door de school criteria opgesteld. Leertijdverlenging vanaf groep 3 is een beslissing van het team, uiteraard wel in overleg met ouders. Voor de kinderen die leertijdverlenging krijgen, zal er worden gekeken of ze het reguliere programma van de groep kunnen volgen of een specifiek programma aangeboden krijgen. Bij twijfel over leertijdverlenging wordt een externe deskundige van het Expertisecentrum geraadpleegd.

### 6.10 Individuele leerlijn

Wanneer niet wordt besloten tot leertijdverlenging en de prestaties langere tijd niet op het niveau van de groep liggen, krijgt de leerling voor één of meerdere vakgebieden een individuele leerlijn/OPP (ontwikkelingsperspectief). Deze werkwijze staat uitgebreid beschreven in ons SOP (schoolondersteuningsprofiel).

### 6.11 Uitstroom na groep 7

De ontwikkeling van een kind is een complex geheel. Heel veel factoren zijn van invloed. In enkele situaties is het uiterst lastig te bepalen in hoeverre een achterblijvende ontwikkeling is toe te schrijven aan een vertraagde ontwikkeling, dan wel aan het ontbreken van talent.

Indien naderhand blijkt, dat de leertijdverlenging niet het gewenste resultaat oplevert, kan worden geadviseerd de leerling uit te laten stromen na het doorlopen van groep 7. Door de leertijdverlenging heeft de leerling immers na groep 7 acht jaren basisonderwijs ontvangen. Ouders hebben in deze situatie een doorslaggevende stem.

### 6.12 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 formuleert op basis van de toetsgegevens en de persoonlijke inschatting een advies aangaande het te volgen vervolgonderwijs. De Cito toetsen vanaf groep 6 tellen mee voor het uiteindelijke advies. Deze toetsgegevens worden vastgelegd in de Plaatsingswijzer. Vanaf groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. De uiteindelijke adviezen in groep 8 worden besproken met de intern begeleider en ter vaststelling voorgelegd aan de directeur. De leerkracht van groep 8 deelt de adviezen mee aan ouders en aan de betrokken leerling. De gehele werkwijze rondom de advisering van de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs hebben wij beschreven in een protocol. In dit protocol is een uitgebreide werkwijze en stappenplan beschreven. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### 6.13 De plaatsingswijzer

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de

resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Hierbij worden de gegevens vanaf groep 6 gebruikt. Op de website [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl) vindt u informatie over de Plaatsingswijzer.

#### 6.14 Het leerling dossier

Het leerling dossier wordt hoofdzakelijk digitaal bewaard in het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Een klein deel (inschrijfformulieren) worden in een afgesloten dossierkast op school bewaard. Van iedere leerling wordt door de leerkracht en de intern begeleider een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toetsresultaten, de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken en eventuele gesprekken externe partijen. Meer informatie over archivering van leerling gegevens kunt u lezen in ons SOP.

#### 6.15 Het onderwijskundig rapport (OWR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om bij de overgang naar een andere school een onderwijskundig rapport van een leerling op te stellen. De school is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. In de wet is niet geregeld welke gegevens er in moeten staan. In de meeste gevallen zullen de volgende gegevens in een onderwijskundig rapport staan:

- resultaten en vorderingen,
- eventuele resultaten van extra hulp aan uw kind,
- sociale en emotionele ontwikkeling,
- werkhouding,
- schooladvies voor het voortgezet onderwijs,
- Plaatsingswijzer,
- uitslag Cito doorstroomtoets.

Ouders moeten toestemming geven om de schoolgegevens aan derden te verstrekken.

#### 6.16 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.

- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek “informatie”. Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

#### 6.18 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

#### 6.19 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische

ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op onze school worden rond VVE de volgende resultaten (onder andere ook met de doelgroep leerlingen) behaald:

- De inspectie stelt dat de leerkrachten respectvol pedagogisch handelen en duidelijke pedagogische gedragsgrenzen stellen. De kwaliteit van de uitvoering van deze onderdelen zijn een voorbeeld voor anderen.
- De school zorgt er op een adequate wijze voor dat de beginsituatie van elke leerling in kaart wordt gebracht. De gegevens van de voorschoolse voorziening worden hierbij betrokken. Daarna wordt de ontwikkeling van elke leerling geobserveerd en geregistreerd. Er wordt voldoende gedocumenteerd en verantwoord hoe de begeleiding voor de gehele groep gestalte krijgt, welke vorm en inhoud de kleine groep behoeft en welke onderwijsbehoeften c.q. zorg voor het individuele kind bepaald en uitgevoerd moeten worden.

In samenspraak met de Voorschool gebruiken we de volgende programma's op onze school: de methode Kleuterplein en de leerlijnen Jonge Kind.



## 7. Ouders en school

Samen leven, samen leren, samen werken is ons motto. Kinderen opvoeden tot gelukkige, verstandige en sociale mensen, die vol zelfvertrouwen hun leven vormgeven en op een prettige manier communiceren met anderen, is de taak van alle volwassenen aan wie het kind is toevertrouwd. Het gezin en de opvoeding in het gezin zijn daarbij van wezenlijk belang. Als het kind naar school gaat, levert ook de school een grote bijdrage aan deze opvoeding. Afstemming en overleg tussen ouders en school is daarom dan ook nodig.

### 7.1 Oudercontacten

Het is uiterst belangrijk dat u als ouder geïnformeerd bent over het onderwijs op onze school en over de ontwikkeling van uw kind. Wij bieden u daarvoor een informatiecyclus per schooljaar aan. Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de school als u informatie wenst of iets wilt bespreken. Met zorgen en/of problemen over uw kind, gaat u in eerste instantie naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit, blijven uw zorgen bestaan of voelt u zich onvoldoende gehoord/geïnformeerd dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider en/of de directeur. U wordt dan z.s.m. uitgenodigd voor een gesprek. De data van de informatieavond en de oudergesprekken worden gepubliceerd in de agenda van Social Schools en zijn opgenomen in het jaarboekje.

### 7.2 Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een sleutelpositie wanneer het gaat over onderwijssucces. In hoeverre een kind maximaal kan profiteren van het onderwijs is afhankelijk van veel factoren, maar de factor ouders is een hele belangrijke. Worden de kinderen vanuit thuis aangemoedigd? Worden er activiteiten ondernomen om de ontwikkeling te stimuleren? Bezoek bibliotheek, voorlezen, samen (jeugd)journaal kijken, ondersteuning bij huiswerk, een tentoonstelling of museum bezoeken, vragen wat er is geleerd en gedaan op school etc. Daarnaast is het van groot belang dat kinderen 's morgens uitgerust en uitgeslapen op school komen.

School en ouders zijn gelijkwaardige partners en door goed samen te werken kunnen de kinderen zich maximaal ontwikkelen en een basis leggen voor een zinvol en gelukkig leven.

Ouderbetrokkenheid vraagt permanent om aandacht. De wijze waarop we de ouders bij het onderwijs willen betrekken, staat in het ouderbeleidsplan.

### 7.3 Oudergesprekken

Drie keer per jaar houden de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 een spreekavond. U wordt dan op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen van uw kind op school en u kunt aangeven hoe uw kind zich thuis ontwikkelt. Ook de gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden met de ouders besproken tijdens de spreekavonden. Afspraken die tijdens de spreekavonden gemaakt worden, worden ook in het leerlingvolgsysteem genoteerd. In overleg en op afspraak kunnen ouders het leerlingendossier inzien. Het dossier wordt niet meegegeven, maar blijft eigendom van de school. Voor alle groepen geldt: wilt u tussentijds de leerkracht spreken, dan kan dat altijd. Probeer u wel even een afspraak te maken.

### 7.5 Ouderportaal – Social Schools

Wij werken met een ouderportaal genaamd Social Schools. Deze app wordt door de school als primaire bron van communicatie gebruikt. Hier komt alles op te staan wat u als ouder over de

lopende zaken op school moet weten. Ook gebruiken we dit middel om u spoedberichten te sturen. Bijvoorbeeld wanneer een leerkracht ziek is en er geen vervanging is waardoor kinderen vrij zijn. U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep waar uw kind in zit of algemene zaken. Het kan zijn dat u andere zaken ziet dan een ouder die kinderen in een andere groep heeft. Ook komen hier de foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt de ouderapp via de website openen ([login.socialschools.eu](https://login.socialschools.eu)), maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten. U ontvangt 3 x per week een mail met daarin een update van alles wat er die week is toegevoegd (indien er niks is toegevoegd ontvangt u ook geen mail).

## 7.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

### 7.7 De Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een directie, die belast is met de dagelijkse leiding op school. Een school heeft ook een schoolbestuur. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen. Een schoolbestuur neemt de beslissingen niet alleen, maar doet dat in overleg met de (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders of verzorgers van onze leerlingen en leerkrachten. De directeur heeft een adviserende rol. Door actief te zijn voor de medezeggenschapsraad kunt u ook invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De vergaderingen zijn openbaar. De medezeggenschapsraad praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs liggen de rechten van de medezeggenschapsraad vast. Een aantal voorbeelden van waar de medezeggenschapsraad adviesrecht over heeft zijn: fusie met een andere school, vakantieregeling en vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van de directie en het overige personeel. Een aantal voorbeelden van waar de medezeggenschapsraad instemmingsrecht over heeft, zijn: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststelling of wijziging van het schoolplan en vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders voor de school. Naast de MR is er ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad binnen de SOOOG scholen. De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van SOOOG te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele SOOOG-organisatie of indien het beleid twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling.

### Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit afvaardigingen vanuit de ouders en vanuit de personeelsleden van de scholen van SOOOG. De GMR kan bestaan uit 12 leden en wordt voor 3 jaar verkozen door de leden van de MR-en.

Eenmaal per maand voert de GMR overleg met de algemeen directeur. Tijdens dit overleg worden diverse vergaderstukken besproken en er is ruimte om informatie te vragen of te krijgen. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij het secretariaat van SOOOG.

### 7.8 Activiteitencommissie Theo Thijssen (ACTT)

De ACTT is een vereniging, waar in principe alle ouders/verzorgers van leerlingen lid van zijn. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een aantal ouders en 2 teamleden en vergadert

willekeurig. Eén keer per jaar vindt in oktober de algemene ledenvergadering (Zakelijke Ouderavond) plaats.

Een goed werkende Oudervereniging is belangrijk voor een school. De bestuursleden van de Oudervereniging helpen het schoolteam bij vele activiteiten, waaronder het organiseren van vieringen als Sinterklaas, Kerst, Pasen. En wat dacht u van de fietstocht? Deze tocht wordt jaarlijks met groot succes ervaren door jong én oud! Ook kan de Oudervereniging adviserend optreden richting de Medezeggenschapsraad (MR) en speelt de Oudervereniging een rol in het bevorderen van de contacten tussen school en ouders, waardoor ouders betrokken zijn bij schoolse zaken en daarover kunnen meedenken. Voor de uitvoering van de activiteiten wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Op de Zakelijke Ouderavond wordt het bedrag voor het huidige schooljaar vastgesteld. Uw bijdrage is van groot belang om alle genoemde activiteiten, die het naar school gaan voor uw kind extra leuk maken, te kunnen blijven organiseren.

Heeft u tips en/of suggesties voor de ACTT? Spreek dan een van de leden aan of stuur een e-mail naar [obstheothijsen@sooog.nl](mailto:obstheothijsen@sooog.nl).

## 7.9 Ouderhulp

We vinden het belangrijk dat ook de ouders/verzorgers actief bij de school zijn betrokken. Tevens is voor veel activiteiten de hulp van ouders/verzorgers onmisbaar. Met name voor het begeleiden van excursies, het begeleiden van spel- en sportdagen en voor het helpen bij allerlei evenementen. Voor de goede orde zijn een aantal richtlijnen opgenomen met betrekking tot de ouderhulp die van belang zijn voor een goede samenwerking.

Wanneer u kinderen begeleidt, zult u merken dat er verschillen zijn tussen de kinderen. Verschillen op het gebied van tempo, leervermogen en gedrag. Het is van het allergrootste belang dat dergelijke informatie binnen de school blijft. U zult het met ons eens zijn dat hierover niet met anderen gesproken mag worden. Heeft u er behoefte aan te overleggen over een bepaalde leerling, dan kan dat met de leerkracht van de groep.

Tijdens de begeleiding is de kans groot dat u uw eigen zoon of dochter zult tegenkomen. Een blik van verstandhouding is geen probleem, maar het is wenselijk dat uw eigen zoon of dochter geen uitzonderingspositie inneemt ten opzichte van de andere kinderen. Uw hulp is in principe gericht op alle kinderen.

We hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen de ander met respect benadert. Hierover zijn met de leerlingen goede afspraken gemaakt. Het is belangrijk tijdig grenzen te stellen en ook nee te durven zeggen. Een duidelijke, consequente aanpak uwerzijds is prettig voor u en de kinderen. Ook in dit geval is het noodzakelijk bij problemen onmiddellijk in overleg te treden met de leerkracht.

Op het moment dat u assisteert, zijn ook de leerkrachten intensief bezig met hun werk. Het is van belang ze tijdens de lessen zo weinig mogelijk te storen. Wanneer u merkt dat een leerkracht bezig is met een instructie of bijvoorbeeld voorleest, is het niet wenselijk de groep te storen. Dus niet extra de klas binnen lopen om b.v. afscheid te nemen van uw eigen zoon of dochter.

Wanneer in school of bijvoorbeeld tijdens een excursie of een schoolreis een groepje leerlingen aan u wordt toevertrouwd, wordt verwacht dat u daadwerkelijk de leiding neemt.

Op onze school is de stelregel kinderen positief, bemoedigend en stimulerend te benaderen.

### 7.10 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat voor een deel uit een bijdrage voor (onderwijs)activiteiten (denk aan viering Sinterklaas, Kerst, voorstellingen etc.) en een deel is voor de schoolreis. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld is opgenomen in het jaarboekje. De hoogte kan jaarlijks worden aangepast. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij een eventuele verhoging zal de oudergeleding van de MR dus instemming moeten geven. De vrijwillige ouderbijdrage is wettelijk gezien vrijwillig. Op de Theo Thijssen gaat het om een minimale bijdrage, waarvan vooraf is bepaald waaraan het geld wordt besteed. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7.13.

Wanneer u er voor kiest de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld niet te betalen, heeft dit **geen** consequenties/gevolgen voor deelname aan (onderwijs)activiteiten en/of de schoolreis voor uw zoon/dochter. Geen enkel kind zal worden uitgesloten van deelname aan (onderwijs)activiteiten.

Wanneer het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage (financiële) problemen oplevert, kunt u onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het gemeentelijk participatiefonds. Indien u vragen heeft over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

### 7.11 Overige fondsen

De vrijwillige ouderbijdrage biedt geen enkele ruimte voor extra uitgaven. Omdat een school toch vaak extra wensen heeft, waar geen of te weinig geld voor beschikbaar is, organiseert de ACTT incidenteel verkoopacties. De opbrengst is de laatste jaren o.a. besteed aan speelmaterialen voor buiten, bibliotheekboeken etc. De penningmeester van de ACTT beheert dit fonds. Team en ACTT beslissen in samenspraak over de besteding. De school heeft geen actief sponsorbeleid en staat hier terughoudend tegenover.

### 7.12 Betalingsmogelijkheden

In verband met de beperking van de administratieve besloemeringen heeft het onze voorkeur dat u de school machtigt om het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreis van uw rekening te mogen afschrijven. Meer informatie over de betalingsmogelijkheden en de hoogte van de bedragen leest u in het jaarboekje.

### 7.13 Financiële verantwoording

Jaarlijks wordt er door de penningmeester van de ACTT verantwoording afgelegd over de uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage en van de schoolreizen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan:

- lidmaatschap Vereniging Openbaar Onderwijs,
- Sinterklaas, Kerst, Pasen en Sint Maarten,
- klassenpotje,
- traktatie sport- en spelevenementen,
- kosten voorstellingen en excursies.

## 8. Overige informatie

### 8.1 Vervanging bij ziekte leerkracht

De afgelopen jaren is het lerarentekort en daarmee het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het regelmatig voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een Pluspool en een invalpool om vervanging op te lossen. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden.

Het uitgangspunt bij ziekte van leerkrachten is het bovenschoolse protocol/leidraad: "Leidraad voorkoming lesuitval". Deze leidraad ligt op school ter inzage.

Aanvullend op deze leidraad hebben wij een stappenplan ontworpen hoe we omgaan met lesuitval wegens ziekte van een leerkracht. Onderstaande stappen worden gevolgd zodra blijkt dat er geen invaller beschikbaar is vanuit de Pluspool en vanuit de invalpool.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan:

a.) we zullen parttime personeel vragen of ze extra kunnen en willen werken,

b.) om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er in principe geen groepen gecombineerd (we werken standaard al met combinatiegroepen). Situationeel kan hier van afgeweken worden waarbij de keuze om een groep wel/niet te combineren afhankelijk kan zijn van de grootte van de groep en de leeftijd van de leerlingen.

2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:

- in eerste instantie voor een periode van maximaal een dag,
- we zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan,
- de ouders worden digitaal (via Social Schools) op de hoogte gesteld. Later op de dag zullen ouders geïnformeerd worden over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk (digitaal via Social Schools) melding van maken naar alle betrokken ouders.

5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids en in het jaarboekje.

#### **Toevoeging:**

- Overige interne oplossingen die we kunnen inzetten (in willekeurige volgorde): niet lesgevend personeel voor de groep, onderwijsassistent voor de groep, 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaars stagiaire voor de groep (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht, IB'er en/of directeur), groep splitsen en verdelen.

- Als we “vandaag” een ziekmelding van een leerkracht krijgen is het streven om “vandaag” een interne oplossing te vinden. De tweede dag worden de kinderen naar huis gestuurd (indien er geen passende oplossing gevonden kan worden).

## 8.2 Omgaan met pestgedrag

De leerkracht bespreekt met de leerlingen de algemene afspraken en regels in de klas als normaal gebruikelijk aan het begin van het schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school. Als de leerkracht aanleiding daar toe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek

Als er sprake is van incidenten betreffende pestgedrag wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het kind. Dit gesprek staat niet op zichzelf maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het gepeste kind.

Als er sprake is van herhaald pestgedrag worden de ouders van de pester in het bijzijn van de pester op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school. Aan het eind van dit oudergesprek worden de afspraken met de pester uitdrukkelijk doorgesproken en ook vastgelegd. Ook de op te leggen consequenties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. Gedacht kan worden aan uitsluiting van met name de situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag zoals buitenspelen, bewegingsonderwijs en andere vrije situaties. De directeur van de school wordt uiterlijk in dit stadium op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders en kan de gemaakte afspraken terugvinden in het digitale kinddossier.

Indien het probleem zich toch blijft herhalen meldt de leerkracht dit gedrag aan de directeur van de school. De directeur roept de ouders op school voor een gesprek. Ook het kind kan bij dit gesprek worden betrokken. De directeur gaat uit van het opgebouwde dossier van de leerkracht en vult dit dossier verder aan met het verloop van de gebeurtenissen.

Wanneer ook dan het gedrag niet verbetert, wordt de ouders geadviseerd externe hulp in te schakelen. Van alle gesprekken wordt een verslag in het leerlingvolgsysteem bewaard.

Als geen enkele stap leidt tot verbetering van het gedrag van de pester en/of de ouders van het kind werken onvoldoende mee om het probleem ook aan te pakken kan de directeur van de school overgaan tot schorsing.

### **Pestprotocol**

Mocht er sprake zijn van systematische plagerijen, dan leest u in het pestprotocol wat u van de school mag en kunt verwachten. De school kiest in dergelijke situaties voor een intensieve en brede aanpak. Alle partijen worden bij het bestrijden van pesten betrokken. De pester, het gepeste kind, de ouders en de leerkracht.

Ook werken we als school aan een klimaat, dat pesten weinig tot geen kans biedt. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

We vragen u ook alert te zijn op vormen van pesten die zich aan het oog onttrekken. Het betreft vooral het digitale pesten via de computer. Het is voor ouders van belang kennis te hebben van de computeractiviteiten van de kinderen.

### 8.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk biedt hulp in een vroegtijdig stadium aan school, ouders en leerlingen. Zoals bij u bekend is de zorgcoördinator of de directeur, naast de groepsleerkracht, degene waarmee u problemen rondom uw kind kunt bespreken. Het kan ook zo zijn dat de school signalen met u wil bespreken. De schoolmaatschappelijk werker kan een belangrijke rol vervullen tussen school en zorg. Via de zorgcoördinator kunt u een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk. In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens (beroepsgeheim) wordt er altijd met de ouders besproken wat er doorgegeven mag worden naar derden, indien dit nodig blijkt te zijn. U dient daarvoor toestemming te geven. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan hier een uitzondering op gemaakt worden.

### 8.4 Medicijnen

Wanneer uw kind tijdens schooltijd medicijnen moet innemen, kunt u bij de school een formulier verkrijgen waarop u moet aangeven wat er van de school wordt verwacht. Er wordt vervolgens gehandeld volgens het **protocol Medicijnverstrekking**.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er bij medicijnverstrekking en/of het verrichten van medische handelingen zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Het volgende m.b.t. medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen is vastgesteld: op school zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de school hieraan in principe géén medewerking zal verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen.

### 8.5 Bereikbaarheid in noodgevallen

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt of een ongeluk(je) krijgt, nemen we contact met u op. Omdat het mogelijk is, dat beide ouders werken, willen we graag weten, waar we u in noodgevallen kunnen bereiken. Wij geven daarom aan het begin van het schooljaar elk kind een formulier mee, waarop u deze gegevens kunt vermelden. De leerkracht bewaart deze gegevens. Tussentijdse wijzigingen graag doorgeven aan de leerkracht van uw kind. In geval van ziekte verwachten wij dat u of een door u op het formulier vermeld persoon uw kind komt halen. Als er medische behandeling plaats moet vinden (nadat een BHV-er van de school deze inschatting heeft gemaakt) wordt er ook van u verwacht dat u zelf met uw kind naar de dokter/tandarts gaat. In spoedeisende gevallen neemt de school zelf contact op met medische hulpdiensten en meteen daarna natuurlijk met u als ouder.

### 8.6 Rookvrije school

Vanzelfsprekend is het schoolgebouw van odbs Theo Thijssen rookvrij. Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle schoolterreinen ook rookvrij zijn, van primair onderwijs tot en met mbo's en universiteiten. Zien roken doet roken en het schoolterrein moet niet de plek zijn waar kinderen leren roken. Vanaf 1 augustus 2020 is het dus verboden om op het schoolterrein te roken.



## 8.7 Gemeente Pekela

### JOGG

Pekela is sinds 2022 JOGG-gemeente (gezonde jeugd gezonde toekomst). Onze school is partner van JOGG en wil een gezonde omgeving zijn voor de leerling. We stimuleren een gezonde leefstijl en werken daarin samen met o.a. de gemeente, de GGD en De Badde. Zo hebben we aandacht voor thema's als: water drinken, bewegen, en gezond eten. We eten fruit op school, water drinken vinden we normaal en we doen mee aan schoolsportdagen en (naschoolse) beweegactiviteiten die worden georganiseerd. Samen maken we gezond gewoon!

### Participatiefonds

De gemeente Pekela heeft een participatiefonds ingesteld. Het doen van een aanvraag en meer informatie vindt u op [de website van de gemeente Pekela](#).

## 8.8 Stichting Leergeld

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: [www.leergeldzuidoostgroningen.nl](http://www.leergeldzuidoostgroningen.nl). U kunt daar ook een aanvraag doen.

## 8.9 Jeugdfonds Sport en Cultuur Groningen

Op het jeugdfonds sport en cultuur kan een beroep worden gedaan als er in het gezin niet voldoende geld aanwezig is om lid te worden van een sportvereniging en/of muziekschool. U kunt zich melden bij de contactpersoon op onze school: Simon van der Werff. Hij vult samen met u het inschrijvingsformulier in via de computer. Na goedkeuring van de aanvraag wordt de contributie of het lesgeld direct aan de sportclub of culturele instelling betaald. Hierdoor is het voor alle kinderen mogelijk om te sporten en/of een muziekinstrument te bespelen, muzieklés te krijgen etc.

## 8.10 Excursies

Alle groepen maken per cursusjaar tenminste twee excursies. Soms dicht bij huis, maar ook wel eens in de wijde omgeving. In dat geval doen we een beroep op ouders/verzorgers om zorg te dragen voor het vervoer. Er is door de medezeggenschapsraad bepaald dat het verplicht is dat leerlingen tijdens het vervoer een autogordel dragen. Zonder speciale veiligheidsvoorzieningen (b.v. stoelverhogers) mogen kinderen niet voorin, tenzij de lichaamslengte 1.50 m. is. Voor alle leerlingen, leerkrachten, ouderparticipanten en stagiaires is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die geldt voor alle activiteiten die de school onderneemt.

## 8.11 Administratie

We vragen u wijzigingen in adres en/of telefoonnummer z.s.m. door te geven aan de administratie.

## 8.12 Contacten tussen leerkrachten

Het team houdt tweewekelijks een teambespreking waar alle zaken betreffende de school worden besproken. Het rooster biedt tevens ruimte de leerlingen enkele dagdelen vrijaf te geven. Deze zogenaamde margedagen worden door het team gebruikt voor het bijwonen van bijvoorbeeld onderwijsdagen of scholingsactiviteiten. Ouders worden hier tenminste 14 dagen van tevoren over geïnformeerd.

## 8.13 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, kan en mag het niet naar school. Wij verwachten, dat u uw kind voor schooltijd ziek meldt. Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u dit melden, zodat wij volgens de richtlijnen van de GGD indien nodig andere ouders in algemene zin kunnen informeren. Een bezoek aan de dokter of tandarts graag buiten schooltijd plannen. Is dit niet mogelijk, wilt u de leerkracht van uw kind dan a.u.b. tijdig laten weten waarom en wanneer uw kind enige tijd afwezig is. Na ziekte zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond weer terug in de groep. Lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Als uw zoon of dochter ziek thuis is en de school kent de reden niet en vermoedt dat sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dan meldt de school dit bij leerplicht.

Tijdens de ziekteperiode ondersteunt de school uw kind zo goed mogelijk. Eventueel maakt de leerkracht afspraken met u over de leerstof.

## 8.14 Toetsprotocol

In het toetsprotocol kunt u opzoeken wanneer welke toets wordt afgenomen. De gegevens van de toetsen worden opgenomen in het leerlingdossier dat met u, tijdens de contactavond, wordt besproken. Als de ontwikkeling van een kind moeizaam of veel sneller dan gemiddeld verloopt, wordt dit middels het volgsysteem snel duidelijk.

## 8.15 Evaluatie van het onderwijs

Regelmatig wordt er geëvalueerd of ons onderwijs voor een bepaald vakgebied voldoet. Tevens wordt er gekeken of de tussendoelen en einddoelen voor de verschillende leergebieden gerealiseerd worden. De evaluatie van de resultaten van het onderwijs is een zaak voor het hele team en wordt jaarlijks twee maal besproken en geanalyseerd tijdens de groepsbesprekingen.

## 9. Contactgegevens

**School:**

Odbs Theo Thijssen

H.B. Hulsmansstraat K 8 B

9663 TP Nieuwe Pekela

T: 0597 – 646 891

E: [obstheothijssen@sooog.nl](mailto:obstheothijssen@sooog.nl)W: [www.basisschool-theothijssen.nl](http://www.basisschool-theothijssen.nl)**Directeur:**

Dhr. Simon van der Werff

**Nevenvestigingscoördinator en Dalton-  
coördinator:**

Mevr. Janette de Vries

**Intern Begeleider:**

?

---

**Bestuur:**

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Postadres:

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

T: 0597 – 453 980

E: [info@sooog.nl](mailto:info@sooog.nl)W: [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)

### 9.1 Tot slot

Door uw kind aan te melden op onze school, conformeert u zich aan onze visie/missie en het schoolbeleid. U hebt kennis genomen van de inhoud van de schoolgids en het jaarboekje. U bent op de hoogte van procedures en voorschriften/afspraken. U wijst uw kind, ook thuis, op de afspraken die in de school gelden.

Ondanks alle informatie in deze schoolgids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur.

Wij wensen uw kind een fantastische tijd op onze school.